

# VADEMECUM ANNO SCOLASTICO 2018-19

## PER LE FAMIGLIE

### 1. Orario

- Le lezioni iniziano alle 8,15
- È tollerato **saltuariamente** un ritardo di pochi minuti (max 10)
- Chi arriva dopo le 8:30 deve rimanere in portineria fino all'inizio della seconda ora
- **Tutti i ritardi**, anche di pochi minuti, vanno giustificati
- Gli alunni devono attendere fuori dai cancelli fino al suono della campanella

### 2. Uscite anticipate degli alunni

- Un alunno può uscire in anticipo solo se viene a prenderlo o un genitore o persona da lui delegata (all'inizio dell'anno scolastico). **E' necessaria la fotocopia del documento del delegante e del delegato.**
- Salvo emergenze, si richiede di far uscire gli alunni al suono della campanella

### 3. Entrate in ritardo

- È possibile entrare nelle ore successive (per motivi familiari, visite mediche) ma si prega di rispettare l'orario delle lezioni
- **Tutte** le entrate successive vanno giustificate sul libretto

### 4. Assenze

- Tutte le assenze vanno giustificate da uno dei genitori il giorno del rientro.
- In caso di assenze prolungate per motivi di famiglia, si deve comunicare (tramite modulo presente sul sito della scuola) in segreteria e al coordinatore di classe. In questo caso non è necessario produrre il certificato medico, ma va comunque giustificata l'assenza sul libretto
- Le assenze vanno giustificate sul libretto che si ritira nelle portinerie del proprio plesso scolastico (Sesto Miglio e S. Godenzo). Possono essere utilizzati i libretti dell'anno scolastico precedente

### 5. Cellulari

- L'uso del cellulare è proibito in classe, salvo diversa indicazione del docente di classe
- **È severamente proibito collegare il cellulare o altre dispositivo elettronico personale al wi-fi della scuola**, che è ad uso esclusivo del Dirigente, dei docenti e del personale della scuola.
- La scuola non risponde dei danni o dei furti dei cellulari
- Si pregano i genitori, titolari dei contratti con i gestori della telefonia, di vigilare e controllare in modo opportuno i cellulari dei propri figli onde evitare lo scambio di materiale non adatto.

### 6. Materiale scolastico e merende

- Sarà cura di ogni studente portare tutto il materiale scolastico, secondo le indicazioni dei docenti
- È proibito agli adulti portare il materiale o le merende dimenticate a casa

### 7. Comunicazioni scuola-famiglia

- Si pregano i genitori di controllare presso le portinerie del proprio plesso che i numeri telefonici depositati siano corretti.
- I genitori possono accedere al registro di classe con la password (da richiedere in segreteria) attraverso il nostro sito e prendere visione delle attività svolte, dei compiti assegnati, delle eventuali assenze e/o ritardi dei propri figli.
- Tutte le circolari sono pubblicate sul sito della scuola, che si prega di controllare sistematicamente
- Le circolari e gli avvisi verranno dettati agli alunni e trascritte in un apposito quadernino che i genitori devono controllare e firmare con sollecitudine

### 8. Colloqui con i docenti

- Sono previsti due incontri pomeridiani con tutti i docenti, uno per quadrimestre. Questi colloqui devono essere estremamente sintetici per permettere a tutti i genitori di parlare con i professori
- Sono programmate per ogni docente due ore al mese per colloqui individuali di mattina (a settimane alterne), secondo il calendario pubblicato sul sito, solo **su prenotazione**. I genitori devono prenotare i colloqui tramite il registro elettronico.